



Babka i Panocek

REGULAMIN REZERWACJI

w obiektach:

BABKA i PANOCEK

przy ul. ul. Kaniówka, nr 46 i 46A, 34-405 Białka Tatrzańska

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin zawiera zasady rezerwacji lokali (apartamentów, domów, pokoi) („**Lokal**”), które znajdują się w ofercie:
 - 1.1. Piotra Wodzisławskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PANOCEK Piotr Wodzisławski”, miejsc. Białka Tatrzańska, ul. Kaniówka, nr 46, 34-405, NIP: 6252448335 („**Panocek**”),
 - 1.2. Małgorzaty Wodzisławskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „Firma usługowa Mini-Max Małgorzata Wodzisławska”, miejsc. 41-250 Czeladź ul. Ciołkowskiego 43 NIP 6251691542 („**Babka**”),na stronie internetowej: <https://www.babkaipanocek.pl/> („**Portal**”).
2. Osoba korzystająca z obiektów PANOCEK lub BABKA (dalej jako „**Gość**”) zobowiązuje się do przestrzegania zasad Regulaminu.
3. Możesz skontaktować się z Wynajmującymi w następujący sposób: adres e-mail: rezerwacje@babkaipanocek.pl lub telefonicznie: +48 600 939 045.
4. Umowa pomiędzy Gościem (osobą pełnoletnią) a Wynajmującym, może zostać zawarta poprzez dokonanie rezerwacji on-line (za pośrednictwem Portalu lub w jakikolwiek inny sposób przez Internet), za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub bezpośrednio na recepcji.

5. Ceny wskazane na Portalu mogą ulegać zmianie. Cena, która obowiązuje Gościa, to cena z dnia i godziny rezerwacji.

§ 2

W jaki sposób dokonać rezerwacji?

1. Celem rezerwacji Lokalu, Gość powinien:
 - 1.1. dokonać rezerwacji pobytu we wskazanym okresie, w szczególności poprzez wskazanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania Gościa, adresu e-mail i numeru telefonu – Gość może zostać poproszony o uzupełnienie informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji oraz do przekazania informacji o innych osobach, z którymi Gość będzie przebywał na terenie obiektów;
 - 1.2. uregulować zadatek na poczet rezerwacji (informacja o szczegółach zadatku zostanie przekazana po dokonaniu rezerwacji pobytu za pośrednictwem wiadomości e-mail).
2. Gość może być zobowiązany do uiszczenia dodatkowo kaucji w wysokości do 1000 zł.
3. W odpowiedzi na rezerwację Wynajmujący przesyła na wskazany przez Gościa adres e-mail potwierdzenie rezerwacji, które uwzględnia:
 - 3.1. datę pobytu Gościa w danym obiekcie,
 - 3.2. kwotę należną do opłaty za wynajem,
 - 3.3. informację dotyczącą wysokości zadatku oraz terminu zapłaty,
 - 3.4. informację o sposobie uregulowania należności z tytułu najmu Lokalu.
4. Po wpłacie zadatku za rezerwację, Gość otrzyma e-mail potwierdzający wpłatę oraz informacje potrzebne do skorzystania z Lokalu.
5. W przypadku dokonywania rezerwacji na mniej niż 3 dni przed planowanym przyjazdem, pobieramy 100% ceny. W tym przypadku anulowanie rezerwacji jest niedopuszczalne.
6. Gość jest zobowiązany do zapłaty kwoty zadatku i pozostałej kwoty ceny, w terminach wskazanych w potwierdzeniu rezerwacji. Jeżeli Gość nie zapłaci w terminie kwoty zadatku lub pozostałej kwoty należnej z tytułu najmu Lokalu lub jeżeli Gość nie skorzysta z rezerwacji, Obiekt będzie uprawniony do anulowania rezerwacji i zatrzymania całej kwoty wpłaconej tytułem zadatku.
7. Wynajmujący może zaoferować szczególne warunki najmu, jeżeli Gość zdecyduje się zrezygnować z możliwości anulowania najmu lub modyfikacji okresu najmu (Oferta

bezzwrotna). Wymagana opłata rezerwacyjna w wysokości 100 % wartości rezerwacji. Szczegółów udziela Obiekt pod adresem e-mail wskazanym w § 1 pkt 3 Regulaminu.

8. Na terenie miejscowości, w której znajdują się Lokale obowiązuje opłata miejscowa za każdą noc pobytu, która nie jest wliczona w cenę pobytu znajdującą się na Portalu.
9. Jeżeli Gość chciałby, żeby Obiekt wystawił fakturę „na firmę” lub fakturę, która zawiera dodatkowe uwagi, to zobowiązany jest do przekazania tej informacji przed dokonaniem płatności wraz ze wskazaniem nr NIP firmy lub innych informacji, jakie powinny znaleźć się na fakturze. Po tym terminie nie ma możliwości wystawienia faktury.

§ 3

W jaki sposób zmienić rezerwację?

1. Modyfikacja rezerwacji możliwa jest wyłącznie w terminie do 14 dni przed przyjazdem, jeden raz w drodze indywidualnego porozumienia z Wynajmującym na zasadach indywidualnie ustalonych. Zatwierdzenie modyfikacji rezerwacji następuje w formie potwierdzenia pocztą elektroniczną. Po terminie krótszym niż 14 dni nie ma możliwości modyfikacji.
2. Gość może przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z tytułu rezerwacji uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej rezerwacji obowiązki. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Obiekt o zmianie rezerwacji podając dane personalne osoby, która przejmuje prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba przejmująca rezerwację, zobowiązana jest wówczas do potwierdzenia takiego faktu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, modyfikując rezerwację o niezbędne dane osobowe.

§ 4

W jaki sposób anulować rezerwację?

1. Anulowanie rezerwacji dokonywane jest na zasadach określonych w Regulaminie, chyba że Gość zrezygnował z uprawnienia do anulowania rezerwacji. W przypadku skorzystania z Oferty bezzwrotnej, Gość nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji.
2. Celem anulowania rezerwacji Gość jest zobowiązany złożyć oświadczenie o anulowaniu rezerwacji za pośrednictwem korespondencji e-mail lub telefonicznie.
3. W przypadku dokonania anulowania rezerwacji, Wynajmujący jest uprawniony do zatrzymania pełnej kwoty zadatku. Zadatek podlega zwrotowi wyłącznie na zasadach wskazanych poniżej.

4. Gość jest uprawniony do otrzymania zwrotu pełnej kwoty zadatku w przypadku anulowania rezerwacji, co najmniej 30 dni przed planowanym przyjazdem.
5. W przypadku anulacji we wskazanych wyżej terminach, zadatek zostanie zwrócony w terminie 7 dni roboczych od złożenia oświadczenia.
6. W przypadkach innych niż te wyżej wskazane, anulowanie rezerwacji jest niedopuszczalne.

§ 5

Dodatkowe usługi

1. Jedynie w pokojach w Obiekcie PANOCEK przyjmowane są zwierzęta. W pokojach w Obiekcie BABKA zwierzęta nie są przyjmowane.
2. Zgubienie karty do apartamentu skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 100 PLN.
3. Opłata za sprzątnięcie wynosi 150 zł. Przez sprzątnięcie rozumie się wymianę pościeli i ręczników i sprzątnięcie pokoju. Wymiana samych ręczników wynosi 25 zł za sztukę.

§ 6

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Gości są podmioty, o których mowa § 1 ust. 1 Regulaminu.
2. Dane osobowe Gości będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gości jest:
 - 3.1. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania Umowy podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 3.2. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne dla wykonania przez administratora obowiązków ustawowych wynikających w szczególności z przepisów podatkowych, o rachunkowości lub o ochronie danych osobowych, podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonania takich obowiązków - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

- 3.3. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony przed ewentualnymi roszczeniami, podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora w zabezpieczeniu przed roszczeniami, które mogą wynikać z Umowy – art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
4. Dane osobowe Gości mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora (w szczególności podmioty świadczące takie usługi jak: usługi informatyczne, doradcze, pocztowe, kurierskie) oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 5. Dane osobowe Gości będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy zawartej z Gościem oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, związanej z umowami cywilnoprawnymi, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Administrator nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
 7. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych Gości należy kierować pisemnie na adres wskazany w § 1 ust. 3 Regulaminu.
 8. Gościom przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych, prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych, prawo do usunięcia danych lub do ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie żądania, a także prawo zgłoszenia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Gości wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Gościom przysługuje uprawnienie do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
 10. Pliki cookies to informacje wysyłane do przeglądarki, z której korzystasz oraz informacje odsyłane przez tą przeglądarkę. Pliki cookies mogą zawierać informacje o Twojej wizycie na stronie internetowej i preferencjach językowych lub danych logowania. Pliki cookies mogą być zapisywane na urządzeniu, z którego korzystasz.
 11. Pliki cookies dzielą się na:

- 11.1. Niezbędne – korzystanie z tych plików jest niezbędne do prawidłowego działania Portalu (służą do zapewnienia stabilności i funkcjonalności Portalu),
 - 11.2. Funkcjonalne – ułatwiają korzystanie ze strony internetowej i dotyczą m.in. preferencji prywatności, wypełnionych przez Ciebie formularzy on-line, zapamiętują ustawienia strony internetowej,
 - 11.3. Analityczne – pozwalają zrozumieć właścicielom strony internetowej, w jaki sposób użytkownicy strony internetowej z niej korzystają.
12. Podczas wizyty na Portalu zostanie wyświetlony formularz, w którym możesz wybrać czy wyrażasz zgodę na wykorzystanie z poszczególnych plików cookies. Wyrażenie zgody na korzystanie z „Niezbędnych” plików cookies jest dobrowolne, ale konieczne do skorzystania z usług świadczonych na Portalu.
 13. Możesz dokonać zmiany preferencji przetwarzania Plików cookies w każdym czasie, w ustawieniach przeglądarki internetowej, z której korzystasz.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Lokalu mogą być składane przez Gości drogą mailową na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 3 Regulaminu nie później niż w terminie 14 dni od daty wymeldowania z Lokalu.
2. O zachowaniu terminu opisanego punktem poprzedzającym Regulaminu decyduje data wysłania reklamacji do Wynajmującego. Reklamacje wpływające po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Wynajmującego.
4. Reklamacje winny wskazywać dane wnoszącego reklamację, w szczególności umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamację, zgodnie z postanowieniami ust. 5 poniżej, zwięzły opis przedmiotu reklamacji oraz opis roszczenia.
5. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Osoba składająca reklamację zostanie powiadomiona o jej wyniku w formie e-mail wysłanego na adres, z którego została wysłana reklamacja.
6. Decyzje Wynajmującego w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
7. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nie wyłącza prawa Gościa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 8

1. Dokonując odbioru pokoju i meldunku w Obiekcie, Gość jest zobowiązany okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość Gościa. Gość jest również zobowiązany do wypełnienia karty meldunkowej.
2. Gość nie jest uprawniony do podnajmu lub użyczenia pokoju innym osobom.
3. W przypadku rezygnacji z pobytu w Obiekcie w trakcie trwania rezerwacji, Gość nie jest uprawniony do żądania zwrotu ceny odpowiadającej niewykorzystanej rezerwacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Wynajmującym a Gościem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
2. Wynajmujący zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany będą zamieszczane w Portalu i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji.
4. Korzystanie przez użytkownika z oferty zamieszczonej na Portalu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji Regulaminu.



Babka
i Panocek